



PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE DE L'ARC-EN-CIEL

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école de l'Arc-en-Ciel, tenue le lundi 11 avril 2022 à 18 h 30.

Présent(s) :

- Madame Claudia Caron, enseignante
- Madame Emily Drolet, membre du personnel de soutien
- Madame Sylvie Goupil, secrétaire d'école
- Madame Maude Vandal-Fortin, enseignante
- Madame Pascale Breton, parent
- Madame Patricia Boulé, directrice
- Madame Janie Beaulieu, responsable du service de garde
- Madame, Audrey Lortie, parent
- Madame Rachel Beaulieu, enseignante
- Monsieur Jean-Louis Deward, parent
- Monsieur Yannick Roy, parent
- Monsieur Claude St-Jean, représentant de la communauté
- Monsieur Louis Boudreau, parent

Absent (s) :

- Madame Louise-Marie Coulombe, représentante de la communauté (abs)

Mme Sylvie Goupil sera responsable de la prise de notes pour la rencontre.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Madame Pascale vérifie et confirme que nous avons le quorum.

2. MOT DE BIENVENUE

Madame Pascale souhaite la bienvenue à tous.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Madame Émily Drolet propose l'adoption de l'ordre du jour.

Adopté à l'unanimité

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 31 JANVIER 2021

Madame Maude Vanda-Fortin propose l'adoption.

Adopté à l'unanimité

5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 31 JANVIER 2021

Point 14 – Communication du service de garde

La campagne de financement cheerleading devait servir à défrayer les inscriptions aux compétitions. Les compétitions inter service de garde sont annulées et transformées. Seulement 5 équipes pourront participer aux compétitions à l'école La Courvilloise. Donc, au lieu d'y participer, les élèves souhaitent faire une prestation auprès des parents et des élèves de l'école à la fin de l'année avec souper pour les élèves participants.

L'argent amassé serait dépensé comme suit : un montant de 394\$ sera utilisé pour le rafraîchissement des costumes, un montant pour le paiement du repas et s'il en reste l'achat de hauts parleurs. Le solde sera à zéro à la fin de l'année.

6. PAROLE AU PUBLIC

Aucun public

7. SITUATION BUDGÉTAIRE JUIN 2022

Madame Patricia nous informe de la prévision budgétaire au 30 juin 2022. Suite à une rencontre avec le secteur des ressources financières, elle nous avise que l'on se dirige vers un déficit autour de 207 000\$. Mme Patricia nous confirme que nous faisons attention aux dépenses. Félicitations à Mme Janie pour sa bonne gestion au service de garde malgré une diminution des inscriptions due au travail à domicile.

Nous amorcerons un plan de redressement (3 à 5 ans) qui nous permettra de réserver certaines mesures ministérielles protégées et d'autres que l'on peut utiliser pour éviter de creuser les écarts.

8. ACTIVITÉS ÉDUCATIVES : DÉROGATION À L'HORAIRE (DERNIÈRE JOURNÉE DE CLASSE)

Madame Patricia nous présente les activités qui auront lieu à la dernière journée de classe, jeudi 23 juin

Une dérogation est demandée pour faire un horaire continu qui débutera à l'heure habituelle le matin et la fin des classes sera à 13h00, peut-être plus tard selon la disponibilité du transport scolaire.

Chaque groupe bénéficiera d'un atelier de cirque à l'extérieur si le temps le permet ou sinon cela aura lieu à l'intérieur. Nous aurons également une prestation de l'équipe de Cheerleading et de la ligue d'impro pour tous les élèves.

Un dîner Pique-nique aura lieu avec les parents à l'extérieur et une friandise glacée sera offerte dans la journée ou dans la dernière semaine.

Monsieur Yannick Roy propose l'adoption.

Adopté à l'unanimité

9. SERVICES COMPLÉMENTAIRES 2022-2023

Madame Patricia nous informe des services complémentaires qui seront offerts

Elle nous explique le tableau 2021 vs 2022 et les choix qui sont priorisés dont :

- ½ journée ajoutée en orthophonie pour l'an 2022-2023
- Choix de ne pas ouvrir un poste de 20% en psychologie pour conserver partenaires externes. Une somme pour une dizaine d'évaluations sera réservée au niveau budgétaire.
- Psychoéducation, l'équipe école étant plus solide, nous allons continuer en ce sens pour combler les besoins de l'école, i.e. une baisse de 30% - 2 1 / 2 jour par semaine 50% pour 2022-2023.
- TES école 2022-2023 : un poste de 32h et un de 35h.
- TES EHDA en classe pour soutien direct aux élèves se fera en fonction des validations SÉ.

10. POSTES SERVICE DE GARDE 22-23/IMPACTS ÉCOLE

Présentation sommaire aux membres des postes attractifs au service de garde, faite par la direction. Trois volets sont expliqués.

Description de la situation actuelle : Pénurie dans les SDG – jumelage, heures différentes pour dîner.

Abolitions des postes, et nouveaux postes créés avec des ajouts en les bonifiant, donc moins de blocs avec des heures coupées

Mme Patricia nous explique les sources de financement qui serviront à mettre en place ce projet.

Impacts positifs à venir.

11. ÉVOLUTION PROJET ÉDUCATIF

Madame Patricia nous présente 2 documents – résultats école et par cycles.

Portrait global de réussite –réussite 76% et plus dans 4 compétences de base

Portrait des élèves à risque présenté par madame Patricia.

Les résultats des élèves du 2^e cycle sont à surveiller, certains sont dans la zone rouge.

Nous remarquons de façon générale une très belle amélioration depuis 4 ans. Félicitations à l'équipe école.

12. CRITÈRES DE SÉLECTION POUR LA DIRECTION ÉCOLE

Mme Patricia quitte la rencontre quelques minutes pour nous permettre de discuter des critères de sélection.

Changer l'entête pour CSS des Premières-Seigneuries et ajouter le critère suivant :

- Démontrer une volonté d'adhérer à la vision de l'équipe école mise en place.

Adopté à l'unanimité

13. RÉGIE INTERNE DU SERVICE DE GARDE

Mme Janie nous présente les ajouts faits par le centre de service et les tarifs – possibilités de modifications des tarifs en diminution.

Un nouveau service sera offert « Service up up » – préparation des élèves à l'avance via une application technologique au coût de 25\$/famille pour l'année, payée par les parents.

Monsieur Louis Boudreau propose l'adoption.

Adopté à l'unanimité

14. COMMUNICATION DU SERVICE DE GARDE

Madame Janie nous fait le rapport de la semaine de relâche. Il y a eu reprise de la Ligue inter service de garde – programme double – soccer et impro afin de diminuer les frais de transport.

Prochaine pédagogique – apprenti cuisinier – description de l'activité avec contexte covid changement de thème : journée agent secret. Les parents seront avisés du changement.

Journées tempêtes – 27 mai seulement. Journée sportive prévue comme thème.

3 juin : sortie Saisonier. Les inscriptions sont présentement en cours.

15. COMMUNICATION DE LA DIRECTION

Nouvelle brigade « anti inti » s'est formée dans but de diminuer l'intimidation et la violence à l'école pour les élèves de 4^e, 5^e et 6^e année. Mme Kim Savard a présenté aux élèves le but et le profil d'élèves recherchés pour faire partie de la brigade. 70 élèves ont manifesté leur intérêt. Les candidatures de 15 élèves ont été retenus.

L'organisation scolaire 2022-2023 sera présentée après le 20 avril au personnel et ensuite aux parents.

Photo scolaire : Suite au sondage qui a été transmis aux membres, Josiane Lapierre a été sélectionné comme 1^{er} choix et 2^e choix avec Bianca Gaudreault. Nous donnerons suite la semaine prochaine pour conclure avec un nouveau partenaire.

Comme à l'habitude, chaque année un voyage de fin d'année est prévu pour les élèves de 6^e année. Cette année, le choix fait par l'équipe cycle sera une journée avec thème Électro. La date retenue est le 21 juin avec activité quilles en am avec lumières fermées et stroboscope et retour pour un dîner à l'école et activités sous formes d'ateliers en pm.

COMMUNICATION DE L'OPP

Deux campagnes de financement prévues.

- Cinéma à l'école jeudi 14 avril – 131 inscriptions préscolaire à 3^e année – 33 élèves 4^e à 6^e année. Commandite de Pepsi pour 400 sacs de chips, popcorn, et poules en chocolat.
- Vente de chandails et lanières. Coût 20\$ chandail avec logo, 6\$ pour les lanières.

Possibilité d'une 2^e soirée cinéma d'ici la fin de l'année scolaire.

Une demande a été faite au comité pour la dernière journée de classe afin de célébrer la fin de l'année scolaires.

16. COMMUNICATION DU REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ

Monsieur St-Jean nous parle des activités qui ont eu lieu.

Concours Mini Star a été fait en virtuel. 26 participants, les prix seront remis aux élèves à l'École.

Concours motivation – 50\$ pour projet – 3 enseignants ont gagné à notre école.

Érika pour lecture conte de Noël – Claudia pour Reader théâtre – Maude pour cuisine communautaire.

Les prix seront remis le 1^{er} mai au restaurant le Circuit avec les participants des

Concours 300\$ pour projet école : motivation pour les élèves de Kim Savard escouade anti inti.

2 concours à venir – essai littéraire pour le 2^e et 3^e cycle.

- Demander aux enseignants présenter un élève par classe constance, persévérance

17. COMMUNICATION DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

Madame Pascale Breton nous fait un résumé des points discutés lors de la rencontre du

2 rencontres : postures à avoir en télétravail et poste vacants

18. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTE

Aucune communication

19. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h38.

Monsieur Yannick Roy propose l'adoption de la levée de l'assemblée.

Adopté à l'unanimité

Pascale Breton,
Présidente du conseil d'établissement
École de l'Arc-en-ciel

Patricia Boulé
Directrice
École de l'Arc-en-ciel