

Procès-verbal de la séance régulière du Conseil d'établissement de l'école de L'Arc-en-Ciel qui a eu lieu le 15 juin 2026

Présents ;

- Mme Laurie-Ann Lachance, enseignante
- Mme Julie Fortin, enseignante
- M. Louis-Philippe Lavoie, parent
- Mme Roxanne Bourgaut, Technicienne du service de garde
- Mme Audrey Lortie, parent
- Mme Julie Bourque, parent
- Mme Valérie Bernard, parent
- Mme Monia Gagnon, directrice
- Mme Lébéné Akoesko, parent
- Mme Laurence Bélanger, enseignante

Absent ;

- Mme Valérie Allaire, membre du personnel de soutien
- Mme Raphaëlle Thiboutot, enseignante

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Mme Audrey souhaite une belle rencontre. Elle vérifie et confirme que nous avons le quorum. Elle remercie les personnes d'être présentes ainsi que Mme Monia pour les petites bouchées.

2. Mot de bienvenue

Mme Audrey souhaite la bienvenue aux membres.

3. Adoption de l'ordre du jour

Adopté par Mme Julie Bourque.

4. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 30 mars 2026

L'adoption est proposée par Mme Lébéné.

5. Suivi au procès-verbal de la rencontre du 30 mars 2026

Aucun suivi

6. Parole au public
Aucun public

7. Organisation scolaire

Présentation de Mme Monia de l'organisation scolaire 26-27. Il y aura 16 groupes dont 1 groupe de la maternelle 4 ans, 3 groupes de la maternelle 5 ans, 2 groupes de 1^{ère} année, 2 groupes de 2^e année, 2 groupes de 3^e année, 1 groupe de 4^e année, un groupe multi 3^e/4^e, 2 groupes de 5^e année et deux groupes de 6^e année. Il y aura une psychoéducatrice à temps plein, un orthopédagogue à 80%, une orthophoniste à 80%. L'enseignant d'éducation physique M. Hento est en perte de poste. Les membres sont déçus.

8. Listes scolaires

Les listes avaient été envoyées par courriel pour consultation. Les membres ont remarqué quelques modifications à faire. Il y a quelques coquilles à corriger dans nos listes scolaires :

- Maternelle 4 ans : les carrés sont absents
- 3^e année : Crayons noir sharpie à clarifier, enlever les s, feuilles lignées (spécifier le nombre)
- Harmoniser : bas de rechange en éducation physique
- 5^e année : cahier styles Canada (9)
- Vérifier pour ajouter les casques d'écoute
- Suggérer antisudorifique au 3^e cycle

Il est conseillé d'envoyer un message aux enseignants pour vérifier leur liste dans le « Sharepoint ».

Approuvé par Valérie Bernard.

9. Frais chargés aux parents

Présentation par Mme Monia. Les frais chargés aux parents sont à vérifier ainsi que la liste du matériel des élèves de la 6^e année. Les correctifs sont à venir.

Approuvé par Mme Lébéné.

10. Budget fin d'année

Présentation par Mme Monia du suivi budgétaire. Si tout se passe comme prévu, nous avons un surplus d'environ 40 000\$. Elle précise aussi l'ajout d'un budget pour l'aide directe à l'élève. Avec cette somme, 3 journées seront ajoutées par une enseignante pour du soutien ainsi qu'une tâche complète, et ce, jusqu'au 23 juin. Avec ce surplus, achat de l'application « Moozoom » pour la classe et les élèves, matériel, ajout TES et autres.

11. Budget 26-27

Présentation par Mme Monia, le budget est projeté à l'équilibre.

12. Rapport annuel du CÉ

Présentation par Mme Audrey et approuvé par Mme Bernard

13. Évaluation du plan de lutte 25-26

Mme Monia partage le nombre d'événements répertoriés en ce qui concerne la violence (12) et l'intimidation (3).

Approuvé par Louis-Philippe Lavoie

14. Plan de lutte 26-27

Lecture et explication du plan de lutte par Mme Monia. Un bon travail a été fait pour le revoir.

Approuvé par Mme Julie Bourque

15. Logo

Présentation de la signification et des gagnants qui seront dévoilés lors du spectacle de talents.

16. Rentrée progressive

Mme Monia nomme qu'elle se déroulera comme l'année dernière, soit de 7h50 à 9h50 du 27 août au 2 septembre. Il est nommé qu'il serait bien de vérifier la convention puisque l'on se questionne sur les bienfaits de cette entrée progressive. Est-ce qu'il y aurait une façon plus adéquate pour nos élèves de la vivre? Mme Monia explique qu'elle a déjà demandé l'alignement du CSS et qu'elle est en attente de la réponse. Les membres du CÉ sont d'accord.

17. Communication du service de garde

Mme Roxanne fait un retour sur le CÉ de mars puisqu'elle était absente. Rappel sur le retrait des micro-ondes et de l'arrivée du traiteur. Elle a reçu 101 réponses concernant ce dernier dans son questionnaire et seulement 8 personnes ont eu peu d'intérêt. Questionnement de Mme Julie Bourque concernant la distribution des repas chauds : il n'y aura pas d'attente.

Fin de la saison de soccer, elle a permis l'amélioration de l'esprit sportif. Équipe entièrement masculine, l'objectif l'an prochain serait de recruter des filles.

La planification d'effectifs reste la même pour l'an prochain.

18. Règles de fonctionnement du SDG

Présentation des changements par Mme Roxanne. Application clic-école à utiliser davantage.

Période de stimulation cognitive à ramener (jeux de stratégies, échecs, etc.).

Nouvelle tarification envoyée dans les prochains jours.

Approuvé par M. Jean-Philippe

Le calendrier de facturation sera envoyé par courriel pour approbation des membres.

Approuvé par les membres du CÉ le 17 juin 2026

19. Journées pédagogiques

Le formulaire est envoyé pour l'année complète. En cas de doute, les parents sont invités à inscrire leurs enfants, il est plus facile

d'annuler par la suite. Plusieurs thématiques sont explorées pendant l'année. Présentation des journées par Mme Roxanne.

Approuvé par Mme Lébéné

20. Programme d'activités SDG

Mme Roxanne explique que le nouveau canevas est plus complet, qu'il mise sur les approches éducatives et les mesures d'intervention. Il sera acheminé avec le procès-verbal afin que les membres du CÉ puissent le consulter. Le programme d'activités est élaboré en lien avec le projet éducatif et ses enjeux. Nous désirons augmenter le bien-être des élèves. De ce fait, les mercredis en folie sont très appréciés par les enfants. Il y a de belles réalisations et moins d'interventions au niveau de ceux-ci. Ils seront donc reconduits l'an prochain. Il y aura probablement un marché de Noël. Concernant le 2^e enjeu, il s'agit de favoriser le développement socioémotionnel. Des défis seront définis en lien avec le SIB.

21. Communication de la direction

Mme Monia remercie les membres du CÉ pour leur implication dans la vie scolaire de leurs enfants. Elle mentionne que pour les activités de la dernière journée d'école, les parents s'impliquent bénévolement et ont aussi trouvé des commanditaires. Belle réussite!

22. Communication du représentant au comité de parents

Pas de représentant

23. Communication de la présidente

Mme Audrey remercie tout un chacun, nomme qu'elle a apprécié son mandat et que ce sera un plaisir de se revoir.

24. Varia

Mme Lébéné propose, que pour l'an prochain, afin que davantage de parents soient présents à l'assemblée générale, de modifier l'heure de celle-ci.

Il y a la demande d'établir la première séance du CÉ avant le 30 septembre pour l'an prochain.

25. Levée de la séance

Adoptée par Mme Bourque à 21h05.

Audrey Lortie,
Présidente du conseil d'établissement
École de l'Arc-en-Ciel

Monia Gagnon
Directrice
École de l'Arc-en-Ciel